BELEIDSPLAN 2025- 2029

Context

Sheroes Foundation '*empowering local women heroes*' (SF) is een kleine stichting met een bescheiden budget en drijft volledig op de inzet van vrijwilligers. Te allen tijde is SF erop uit om binnen deze bandbreedte het optimale uit haar mogelijkheden te halen.

Het oude Beleidsplan 2020-2024 is in de praktijk een goede leidraad gebleken om strategisch vorm te geven aan SF's visie, missie en doelstellingen. Deze inzichtelijke aanpak beschermt en promoot niet alleen waar SF voor staat, maar maakt ook reflectie, planning, uitvoering en voortgang een integraal onderdeel van haar werkwijze. SF's bestuur heeft er dan ook voor gekozen om het nieuwe beleidsplan voor de periode 2025-2029 in grote lijnen volgens deze tot nog toe beproefde opzet voort te zetten.

Introductie Beleidsplan 2025-2029

Het Beleidsplan 2025-2029 beoogt op de eerste plaats SF's huidige stand van zaken en haar plannen beknopt en helder weer te geven. Uiteraard vormen SF's praktische ervaringen van de afgelopen jaren hierbij de basis van waaruit SF op doordachte wijze haar werk doelmatig en doeltreffend voort wil zetten. Per jaar zal dit leiden tot een jaarplan voor het nieuwe kalenderjaar. Overeenkomstig de ANBI-criteria wordt een goedgekeurd jaarplan vervolgens jaarlijks als bijlage aan het beleidsplan toegevoegd (**bijlage 1**: Jaarplan 2025; **bijlage 2**: Jaarplan 2026; **bijlage 3**: Jaarplan 2027; **bijlage 4**: Jaarplan 2028; **bijlage 5**: Jaarplan 2029).

Het beleidsplan functioneert voor SF als ontvangststructuur voor de komende vijf jaar en is ook de voedingsbodem voor haar daarbij passende absorptiecapaciteit. Beide vormen hiermee de basis voor SF's uitvoeringscapaciteit m.a.w. wat kan SF behappen en managen op een verantwoorde en haalbare manier in haar jaarlijkse plannen.

Huidige stand van zaken

SF heeft voldoende in huis om haar statutaire doelstelling te vervullen, om het optimale uit haar mogelijkheden te halen en om waar mogelijk nieuwe wegen te verkennen. Deze conclusie wordt gestaafd door:

- Sinds december 2009 heeft SF een goede naam en betrouwbare reputatie opgebouwd
- SF heeft een ANBI-status
- SF beschikt over een aansprekend logo en website
- SF beschikt over een ondersteunend en toezichthoudend bestuur
- SF zet haar ter zake kundige dienstverlening in zowel binnen als buiten Nederland
- Het bescheiden jaarbudget en de betrokken inzet van vrijwilligers worden volledig benut voor projectkosten, werkbezoeken en stichtingskosten

Te allen tijde is SF erop uit het optimale uit haar mogelijkheden te halen. Het verkennen van nieuwe wegen gebeurt vanuit deze inspirerende aanpak. Ongebruikelijke situaties worden niet uit de weg gegaan. Haalbaarheid en duurzaamheid zijn van doorslaggevende betekenis. Zo wil SF zich verder blijven ontplooien tot een innovatief voorbeeld van een krachtige noord-zuid samenwerking, die er werkelijk toe doet.

Doel

Uitgangspunt is het doel van SF zoals in de herziene statuten van 12 juni 2026 is vastgelegd. Hierin ligt immers het bestaansrecht van SF verankerd. Met een lange en gedegen voorgeschiedenis en een niet aflatende betrokken inzet heeft SF een goede potentie opgebouwd om de komende vijf jaar haar aanpak jaarlijks onder de loep te nemen om dit doel verder te bereiken, waar nodig bij te stellen en eventueel nieuw leven in te blazen.

SF's statutaire doelstelling luidt: "**Het opzetten en realiseren van programma's om politieke, economische en sociaal-culturele obstakels voor vrouwen en meisjes en hun organisaties in Sub Sahara Afrika uit de weg te ruimen ter bevordering van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, vrouwenrechten en empowerment van vrouwen en meisjes en voorts al hetgeen in de ruimste zin van het woord, dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn**".

Pijlers voor SF's aanpak

In de beleidsperiode 2025 - 2029 zal SF's aanpak steunen op de volgende vier pijlers:

1. **RM - Resource Mobilization: n**etwerken; werven van fondsen en diensten; pleitbezorging (advocacy)
2. **SAB - Strategic Alliance Building:** strategische contacten initiëren, opbouwen en onderhouden
3. **IB - Institution Building: s**ecretariaat's en administratieve werkzaamheden om SF's doelstelling en SF als stichting te onderhouden en te ontwikkelen (beleidsplan, jaarplannen, financiële en inhoudelijke rapportage, archivering; communicatie [e-mails, website, {social} media]; vergaderingen en overleg; productontwikkeling [w.o. bijhouden

vakliteratuur en ontwikkelingen in het vakgebied]; uitproberen pilots [planning, uitvoer, bijstelling]; monitoren en evaluatie)

4. **Doorgaande ondersteuning van de zeven projecten, waar SF direct bij betrokken is:**
   - Specifiek in Sub-Sahara Afrika**: Tanzania ('Women Fund Tanzania Trust (WFT-T)'** en '**Happy's Joy')** ; **Benin (Together We Can); Ghana ('Stronger Together'** en **'Bolga Baskets') ; Zuid-Afrika (Czarinah's Home)**: het door ontwikkelen van duurzame ondersteuning van vijf activiteiten in deze vier landen; het in kaart brengen van SF's steun om toenemend inzicht, doorzicht en overzicht te verwerven. Hiermee wil SF win-win situaties creëren voor alle betrokkenen: waar zijn dit soort activiteiten het beste mee gediend en hoe kan SF's ondersteuning (inclusief 'exit' strategie) hierop optimaal worden afgestemd. Met het oog op morgen wil SF hiermee lessen leren om een beter oog te krijgen voor innovatieve mogelijkheden voor een duurzame aanpak.
   - Specifiek in Nederland**: Kleurrijk Deventer '*veelzijdig ondernemen*' (KD):** ondersteuning van KD's bestuur om een bijdrage te leveren aan het Platform Internationale Samenwerking voor 24 bij KD aangesloten, internationaal betrokken organisaties in de gemeente Deventer.

Wijze van verwerving van inkomsten

Inkomsten worden verworven door het verwerven en inzamelen van gelden (uit donaties en subsidies; schenkingen, erfstellingen en legaten), van goederen en diensten, en van opbrengsten en vergoedingen uit door SF voor derden verrichte diensten. Daarnaast door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Beheer en besteding van het vermogen

Alle inkomsten en uitgaven lopen via SF's Rabobank Rekening NL 43 RABO 0158 4806 94, die beheerd wordt door de penningmeester. De penningmeester doet de boekhouding van het betreffende fiscale (=kalender) jaar en rapporteert aan het bestuur. In de eerste zes maanden van het nieuwe fiscale jaar stelt de penningmeester de jaarrekening op, die ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.

SF heeft nadrukkelijk niet ten doel om met haar activiteiten winst te behalen. Indien desondanks winst wordt behaald, zal deze winst worden aangewend voor een algemeen, cultureel en maatschappelijk belang passend binnen de doelstelling van SF.

Tot Slot

Het beleidsplan is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren van waaruit SF op doordachte wijze haar werk doelmatig en doeltreffend de komende vijf jaren voort wil zetten.

Hierbij zijn de volgende uitdagingen en lessen SF tot inspiratiebron:

1. **Windows for opportunities**: SF considers challenges as windows for opportunities. They are welcome to guide and inform us on how best to go with the flow of our (especially sub-Saharan) projects through responding with effective planning and practical action.
2. **Going the extra mile**: a major challenge has always been the time needed for doing the work. In SF's 'learning by doing' approach, this somehow seems an unavoidable challenge in making things happen. Balancing energies remains a lesson we are practising daily.
3. **Do not change a winning team**: it is good to keep a successful initiative such as SF alive and kicking. Especially when it has been so solidly built since its first registration in November 2009. With so much commitment and dedication and with all possibilities intact, SF is always ready to move its objectives to greater heights.
4. **Nothing can beat personal interaction**: networking continues to be key for building relationships with potential volunteers, donors, private sector, etc. It is crucial to keep on connecting with people who are willing to think along, dare to think outside the box and support SF in a variety of ways.
5. **Acknowledge, acknowledge, acknowledge**: SF has learnt over the years to count its many blessings and to be grateful for all support which has come its way in whatever shape and however modest it may appear. These are true gifts which make a world of difference for SF's growth, development and outreach.
6. **Voluntary Services**: SF depends completely on volunteers. Their services are a first prerequisite for any other action to take place. The process of acquiring such services can be best described as intensive and lengthy with often unexpected twists and turns, demanding a tailor-made approach and follow up, and without guaranteed results.
7. **Without a web presence we don't exist**: apart from all previous efforts, it has only been since 2019 that SF has been investing in creating an inspiring web presence.
8. **Measuring success**: mostly we are used to measure success in terms of how much money has been raised. SF has learnt that success does not only depend on raising financial resources. On the contrary, we are exploring the question: 'How do we make visible and give monetary value to raising human resources and to our immaterial successes?'.

Bijlage 1: JAARPLAN 2025

In 2025, het eerste jaar van SF's beleidsplan 2025-2029, borduurt SF verder op haar voorgeschiedenis t/m 2024 binnen de richtlijnen van het nieuwe beleidsplan. **Ons voornaamste plan voor 2025** is om stevig in te zetten op de vier pijlers voor SF's aanpak zoals beschreven in het beleidsplan.

Het zal hierbij vooral gaan om:

1. Regulier onderhoud en verantwoording t.b.v. het behoud en ontwikkeling van SF als stichtingsvorm.
2. De nog goed te keuren ANBI-vereisten op de website invoeren.
3. Website-update uitvoeren.
4. Overzicht van gemaakte kosten sinds 2020 voor SF's activiteiten afronden.
5. Projectkosten subsidie 2024 afronden en verantwoorden aan de gemeente Deventer.
6. Projectkosten subsidie 2025 aanvragen bij de gemeente Deventer.
7. Het verder vorm geven van SF's eerste bewust ontwikkelde 'exit' strategie door haar 18-jarige operationele betrokkenheid bij de opzet, groei en bloei van WFT-T in Tanzania om te buigen in een adviserende bijdrage op afroep.
8. Doorgaande ondersteuning van de tweede en laatste bouwtechnische fase van Happy's Joy in Tanzania; ondersteunen van verdere inhoudelijke invulling van dit Kind Centrum voor kinderopvang- en kinderrechten; meedenken met het opzetten van inkomens genererende activiteiten voor en door Happy's Joy.
9. Inhoudelijke- en waar mogelijk financiële ondersteuning bieden aan SF's vier kleinere gemeenschapsinitiatieven: Czarinah's Home (Zuid Afrika): ondersteunen van een safe house voor de opvang en begeleiding van kinderen en jongeren in de knel/ Together We Can (Benin): ondersteunen van opzetten van solide dagelijkse ontvangststructuur voor teruggekeerde migranten uit Ghana/ Stronger Together **(**Ghana): stimuleren en ondersteunen van samenwerkingsverband tussen jonge alleenstaande vrouwen bij opzetten en uitvoeren van hun plannen/ Bolga Baskets (Ghana): overleg en verkennen van wat SF zou kunnen bijdragen aan het vinden van afzetmogelijkheden voor mandenmaaksters uit de Sahel regio in het noorden van Ghana.
10. Inhoudelijke ondersteuning van het bestuur van Kleurrijk Deventer '*veelzijdig ondernemen*' (KD) om direct bij te dragen aan de 24 bij KD aangesloten, internationaal betrokken organisaties in de gemeente Deventer; actieve en betrokken deelname aan het halfjaarlijkse platform internationale samenwerking van de gemeente Deventer.
11. Openstaan voor nieuwe initiatieven in sub-Sahara Afrika.
12. Doorgaan met SF's onderliggende ondersteunende MEAL-aanpak om scherp te blijven op nieuwe leermomenten, het delen van nieuwe kennis en het integreren in lopende activiteiten (nota bene: M=monitoring; E=evaluation; A=accountability; L=learning).