



## BELEIDSPLAN 2020- 2024

### Introductie

Het Beleidsplan 2020-2024 beoogt de huidige stand van zaken en de plannen van Sheroes Foundation 'Empowering local women heroes' (SF) beknopt en helder weer te geven. Het beleidsplan is gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren (**bijlage 1: Challenges and lessons learnt leading the way forward**) van waaruit SF op doordachte wijze haar werk doelmatig en doeltreffend de komende vijf jaren voort wil zetten. Per jaar zal dit leiden tot een jaarplan wat vervolgens als bijlage aan het beleidsplan zal worden toegevoegd (**bijlage 2: Jaarplan 2020/ bijlage 3: Jaarplan 2021**).

Met een bescheiden jaarbudget (voor projectkosten, kosten voor een jaarlijks werkbezoek aan Tanzania en lopende stichtingskosten), SF's goede naam en reputatie, een aansprekende website en logo, een toezichthoudend en ondersteunend bestuur, de bereidheid om dienstverlening op uitvoerend niveau in te zetten (zowel binnen als buiten Nederland) en een ANBI-status heeft SF voldoende in huis om haar potentie te vervullen en om nieuwe wegen te verkennen.

Bij het verkennen van nieuwe wegen zal vanuit een haalbare en inspirerende aanpak gedacht worden aan sociale media campagnes, reguliere individuele donoren, en aan samenwerking met de private sector, filantropen en de Tanzaniaanse diaspora in Nederland. Zo wil SF zich verder blijven ontplooiën tot een innovatief voorbeeld van een krachtige noord-zuid samenwerking, die er werkelijk toe doet.

### Doel

Uitgangspunt blijft het doel van SF zoals in de herziene statuten van november 2018 is vastgelegd. Hierin ligt immers het bestaansrecht van SF verankerd. Met een lange en gedegen voorgeschiedenis en een niet aflatende betrokken inzet heeft SF een goede potentie opgebouwd om de komende vijf jaar haar aanpak jaarlijks onder de loep te nemen om dit doel verder te bereiken, waar nodig bij te stellen en eventueel nieuw leven in te blazen.

SF's statutaire doelstelling luidt: "Het opzetten en realiseren van programma's om politieke, economische en sociaal-culturele obstakels voor vrouwen en meisjes en hun organisaties in post-koloniale landen, in het bijzonder in Tanzania, uit de weg te ruimen ter bevordering van gelijkheid tussen mannen en vrouwen, vrouwenrechten en empowerment van vrouwen en meisjes en voorts al hetgeen in de ruimste zin van het woord, dat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn".

## Pijlers voor SF's aanpak

In de beleidsperiode 2020 - 2024 zal SF's aanpak steunen op de volgende vier pijlers:

- 1. RM - Resource Mobilization:** Netwerken; werven van fondsen en diensten; pleitbezorging (advocacy)
- 2. SAB - Strategic Alliance Building:** Strategische contacten initiëren, opbouwen en onderhouden
- 3. IB - Institution Building:** Secretariaat's en administratieve werkzaamheden om SF's doelstelling en SF als stichting te onderhouden en te ontwikkelen (beleidsplan, werkplan, financiële en inhoudelijke rapportage, archivering; communicatie [e-mails, website, {social} media]; vergaderingen en overleg; productontwikkeling [w.o. bijhouden vakliteratuur en ontwikkelingen in het vakgebied]; uitproberen pilots [planning, uitvoer, bijstelling]; monitoren en evaluatie)
- 4. Specifiek in Sub-Sahara Afrika:** Ondersteunen en versterken van: WFT-T's BackOffice en secretariaat; het ondersteunen van het doorlopende strategisch denkproces om WFT-T's visie en missie verder uit te dragen en om haar gedachtegoed te bewaken; het door ontwikkelen van een nieuwe, duurzame organisatievorm voor WFT-T; het verkennen en ondersteunen van nieuwe activiteiten in sub-Sahara Afrika.

## Wijze van verwerving van inkomsten

Inkomsten worden verworven door het verwerven en inzamelen van gelden (uit donaties en subsidies; schenkingen, erfstellingen en legaten), van goederen en diensten, en van opbrengsten en vergoedingen uit door SF voor derden verrichte diensten. Daarnaast door het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

## Beheer en besteding van het vermogen

Alle inkomsten en uitgaven lopen via SF's Rabobank Rekening NL 43 RABO 0158 4806 94, die beheerd wordt door de penningmeester. De penningmeester doet de boekhouding van het betreffende fiscale (=kalender) jaar en rapporteert aan het bestuur. In de eerste zes maanden van het nieuwe fiscale jaar stelt de penningmeester de jaarrekening op, die ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.

SF heeft nadrukkelijk niet ten doel om met haar activiteiten winst te behalen. Indien desondanks winst wordt behaald zal deze winst worden aangewend voor een algemeen, cultureel en maatschappelijk belang passend binnen de doelstelling van SF.



## BIJLAGE 1: CHALLENGES AND LESSONS LEARNT LEADING THE WAY FORWARD

- 1. Windows for opportunities:** SF considers challenges as windows for opportunities. They are welcome to guide and inform us on how best to go with the flow of our sub-Saharan projects through responding with effective planning and practical action.
- 2. Going the extra mile:** a major challenge has always been the time needed for doing the work. In SF's learning by doing-approach, this somehow seems an unavoidable challenge in making things happen. Balancing energies remains a lesson we are practising daily.
- 3. Do not change a winning team:** it is good to keep a successful initiative such as SF alive and kicking. Especially when it has been so solidly build since its first registration in November 2009. With so much commitment and dedication and with all possibilities in tact SF is ready to move its objectives to greater heights.
- 4. Nothing can beat personal interaction:** networking continues to be key for building relationships with potential volunteers, donors, private sector, etc. It is crucial to keep on connecting with people who are willing to think along and support SF in a variety of ways.
- 5. Acknowledge, acknowledge, acknowledge:** SF has learnt over the years to count its many blessings and to be grateful for all support which has come its way in whatever shape and however modest it may appear. These are true gifts which make a world of difference for SF's growth and development.
- 6. Voluntary Services:** SF depends completely on volunteers. Their services are a first prerequisite for any other action to take place. The process of acquiring such services can be best described as intensive and lengthy with often unexpected twists and turns, demanding a tailor-made approach and follow up, and without guaranteed results.
- 7. Without a webpresence we don't exist:** apart from all previous efforts, it is only in 2019 that SF is in the process of creating an updated and inspiring web presence.
- 8. Measuring success:** mostly we are used to measure success in terms of how much money has been raised. SF has learnt that success does not only depend on raising financial resources. On the contrary. A question worth further exploring is: 'How do we make visible and give monetary value to raising human resources and to our immaterial successes?'



## BIJLAGE 2: JAARPLAN 2020

SF wil in 2020 voortborduren op een aantal lopende activiteiten en wil tevens nieuwe samenwerkingsverbanden verkennen passend binnen SF's beleidsplan 2020-2024.

Het zal hierbij gaan om:

1. Regulier onderhoud, verantwoording en ontwikkeling van SF als stichtingsvorm;
2. Nieuwe website en logo voor SF in de lucht;
3. Project - en reiskosten subsidie 2019 verantwoorden aan de gemeente Deventer;
4. Project - en reiskosten subsidie 2020 aanvragen bij de gemeente Deventer;
5. Jaarlijkse verkoop van Second Best/SF in juli 2020 voorbereiden en houden;
6. Nieuwe initiatieven verkennen in sub-Sahara Afrika;
7. Uitgesteld werkbezoek aan Tanzania brengen in maart 2020;
8. Ondersteunen en versterken van 'Women Fund Tanzania-Trust (WFT-T) in Tanzania;
9. Bouwwerkzaamheden ondersteunen en begeleiden voor Happy's Joy, een Montessori kinderdagverblijf in Mbezi Juu, Tanzania;
10. Promoten van maatschappelijk betrokken ondernemerschap door een site te helpen ontwikkelen voor meerdere internationaal actieve, maatschappelijk organisaties in Deventer (allen lid van het Periodiek Overleg Internationale Samenwerking van de gemeente Deventer en verenigd in de stichting Wereldstad Deventer) onder het in ontwikkeling zijnde overkoepelende digitale platform "Ondernemen in Deventer" van het Ondernemershuis Deventer.



### BIJLAGE 3: JAARPLAN 2021

Door de opgelopen achterstanden en onverwachte ontwikkelingen in 2020 vanwege de Covid 19 pandemie, wil SF in 2021 verder gaan met een aantal reguliere en lopende activiteiten.

Het zal hierbij gaan om:

1. Regulier onderhoud, verantwoording en ontwikkeling van SF als stichtingsvorm;
2. Nieuwe website en logo voor SF in de lucht;
3. Project - en corona-support subsidie 2020 verantwoorden aan de gemeente Deventer;
4. Projectsubsidies 2021 aanvragen bij de gemeente Deventer volgens de nieuwe subsidieregels;
5. Openstaan voor nieuwe initiatieven in sub-Sahara Afrika;
6. Ondersteunen en versterken van 'Women Fund Tanzania-Trust (WFT-T) in Tanzania met name voor wat betreft het gestalte geven van het voorzitterschap van het technische boardcomité 'programming' en het mee-ontwikkelen van WFT-T's nieuwe Beleidsplan 2021-2025.
7. Verder overleg over, begeleiding van, fondsenwerving voor en realisatie van Happy's Joy, een Montessori kinderdagverblijf in Mbezi Juu, Tanzania;
8. Ondersteunen en versterken van het Kayayei Girls project in Accra, Ghana en verkennen hoe deze activiteit als inspirerend voorbeeld zou kunnen dienen voor de nieuwe site van 'Kleurrijk Deventer' om mogelijke vormen van maatschappelijk betrokken ondernemerschap in Deventer te helpen promoten;
9. Promoten van maatschappelijk betrokken ondernemerschap door afrondende werkzaamheden voor het ontwikkelen van een site voor "Kleurrijk Deventer 'Veelzijdig Ondernemen' (KD)" (voorheen bekend als "Wereldstad Deventer"). Deze site zal een portal worden onder het nieuwe overkoepelende digitale platform "Ondernemen in Deventer" onder het Ondernemershuis Deventer. Naar verwachting zal de lancering eind januari 2021 plaats vinden;
10. Assistentie bij het vinden van een web-care vrijwilliger en bij mogelijke advisering van het bestuur van KD.